



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual **aquisição de materiais de expediente** para reposição de estoque, visando a garantir a disponibilidade contínua e a eficiência das atividades administrativas, cartorárias e eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR), incluindo a Sede e todos os Fóruns Eleitorais do Estado e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro.

1.2. Os itens, especificações gerais e quantidades a serem adquiridas encontram-se na tabela do item 2.1.

1.3. Natureza do Objeto: a contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021, sendo o objeto caracterizado como Aquisição de Bens Comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e Resolução TSE nº 23.702/2022, art. 3º.

1.5. A adjudicação será por ITEM, considerando a independência de cada item, o que possibilita a aquisição individualizada dos materiais. A divisão em itens distintos atende ao princípio do parcelamento e ao dever de buscar a ampliação da competição (Lei nº 14.133/2021, Art. 40, § 2º, III).

1.6. Os materiais de expediente a serem adquiridos abrangem uma vasta gama de insumos essenciais, como papéis diversos, canetas, pastas, envelopes, fitas adesivas, colas e materiais de escritório em geral, mormente insumos que serão utilizados nas Eleições 2026, conforme a relação indicada na tabela do item 2.1 e especificações técnicas detalhadas e critérios de sustentabilidade constantes no Anexo II - Descritivo dos materiais.

1.7. Do local e horário de entrega:

1.7.1. TRE/PR: na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, localizada na Rua João Parolin, 224, no horário das 12h às 19h, mediante prévio agendamento junto à Seção de Gestão e Logística de Materiais, nos telefones (41) 3330-8937 ou 3072-4879;

1.7.2. IFRJ: na sede da rua José Augusto Pereira dos Santos, CIEP, 436, em Neves, São Gonçalo (CEP: 24425-004), horário a combinar com Allan Marcus Vale, pelo telefone (21) 2624-9015,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

e-mail allan.vale@ifrj.edu.br

1.8. O prazo para entrega dos bens: será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do aceite da Nota de Empenho. As solicitações de aquisição serão realizadas com base no consumo registrado em sistema próprio do contratante, ou em demandas eventuais para atendimento de projetos futuros, visando evitar estoques excessivos ou desabastecimento.

1.9. Enquadramento: o fornecimento do bem é caracterizado como contínuo, visto que atenderá à necessidade permanente do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

1.10. A Ata de Registro de Preços **terá vigência de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, conforme Art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso e que a prorrogação inclua a renovação da quantidade registrada até o limite do quantitativo original, em conformidade com o Art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e Parecer n. 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

2. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.1. Na tabela abaixo, apresentam-se os itens, valores unitários e os valores totais estimados individuais, tendo em vista a adjudicação **por item**.

ITEM	CÓDIGO SIASG	DESCRIÇÃO	UNI	QTD TRE/ PR	QTD IFRJ	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	227656	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 0 (ELEIT)	CX C/ 100	200	X	R\$ 10,03	R\$ 2.006,00
2	428584	BORRACHA APAGADORA SEM CINTA PLÁSTICA	UN	400	X	R\$ 0,90	R\$ 360,00
3	461461	CANETA ESFEROGRÁFICA CORES DIVERSAS	CX C/ 50	1.650	50	R\$ 46,47	R\$ 78.999,00
4	338120	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS	CX C/ 12	100	50	R\$ 17,95	R\$ 2.692,50
5	395398	CANETAS PARA CD CORES DIVERSAS	CX C/ 12	15	X	R\$ 46,90	R\$ 703,50
6	298736	CLIPS Nº 0	CX C/ 100	600	X	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
7	292026	CLIPS Nº 01 - TRIÂNGULO	CX C/ 12	30	X	R\$ 6,25	R\$ 187,50
8	292031	CLIPS Nº 4/0	CX C/ 50	900	X	R\$ 5,00	R\$ 4.500,00
9	282967	COLA BRANCA (ESCOLAR) -	UN	1.200	X	R\$ 5,27	R\$ 6.324,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

		MÍNIMO 90 GRS					
10	292447	COLA EM BASTÃO - MÍNIMO 10 GRS	UN	1.200	100	R\$ 7,56	R\$ 9.828,00
11	281629	COLA TRANSPARENTE ADESIVA INSTANTÂNEA - BISNAGA 5 G	UN	15	20	R\$ 6,41	R\$ 224,35
12	239537	COLETOR DE IMPRESSAO DIGITAL - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UN	9.000	X	R\$ 25,73	R\$ 231.570,00
13	255815	CORDAO PARA CRACHA PERSONALIZADO COM PRENDEDOR "JACARÉ"	UN	1.000	X	R\$ 4,25	R\$ 4.250,00
14	419168	CORDAO PARA CRACHA GIRASSOL (DEFICIÊNCIAS OCULTAS)	UN	200	X	R\$ 12,99	R\$ 2.598,00
15	613474	ABAFADOR DE RUÍDOS TIPO CONCHA - 20 dB	UN	200	X	R\$ 78,96	R\$ 15.792,00
16	356695	CORRETIVO EM FITA MED. 5,5MM	UN	150	50	R\$ 4,89	R\$ 978,00
17	602172	ELASTICO AMARELO - 50 GRS	Caixa/pa cote com 50g	1.200	X	R\$ 2,92	R\$ 3.504,00
18	471821	ENVELOPE KRAFT TIMBRE TRE GRANDE	PCT C/ 100	180	X	R\$ 149,00	R\$ 26.820,00
19	459308	ENVELOPE OURO GRANDE	PCT C/ 100	60	X	R\$ 140,00	R\$ 8.400,00
20	623194	ENVELOPE OURO MÉDIO	PCT C/ 100	40	X	R\$ 152,00	R\$ 6.080,00
21	479731	ENVELOPE OURO PEQUENO	PCT C/ 100	20	X	R\$ 72,50	R\$ 1.450,00
22	227512	ESTILETE COM LÂMINA DE 18MM	UN	400	X	R\$ 3,00	R\$ 1.200,00
23	397293	ESTILETE COM LÂMINA DE 18MM - PROFISSIONAL	UN	20	X	R\$ 20,00	R\$ 400,00
24	311045	ETIQUETA ADESIVA A4 - COR BRANCA - FL C/14 ETIQ. MED38X99MM	PCT C/ 100	500	20	R\$ 47,90	R\$ 24.908,00
25	278986	FITA ADESIVA DUPLA FACE BRANCA - 12MM X 30M - ROLO 30 MTS	UN	200	200	R\$ 10,95	R\$ 4.380,00
26	278982	FITA CREPE 25MM X 50M - 50 METROS	ROLO C/ 50 M	6.000	X	R\$ 5,85	R\$ 35.100,00
27	428204	LAPIS PRETO - GROSA COM 144	GROSA com 144 lápiz	25	X	R\$ 58,75	R\$ 1.468,75
28	386807	MOLHA DEDO EM PASTA 12g	UN	800	50	R\$ 4,03	R\$ 3.425,50
29	254199	PAPEL A4 COR BRANCA (500	Resma	4.500	X	R\$ 32,90	R\$ 148.050,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

		FOLHAS) – CHAMEX – AMPLA PARTICIPAÇÃO	(500 folhas)				
30	200009	PAPEL COLOR PLUS 120G MED. 66MM X 96MM (PACOTES COM 200 FOLHAS). CORES PREVISTAS: AMARELO CANÁRIO, AMARELO OURO, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, AZUL TURQUESA, CINZA, LARANJA, ROSA MÉDIO, ROSA PINK, VERDE BANDEIRA, VERDE CLARO, VERDE FOLHA e VERMELHO	PCT C/ 200	36	X	R\$ 1.210,00	R\$ 43.560,00
31	421427	PASTA CLASSIFICADORA EM POLIPROPILENO, C/ PRENDEDOR PLASTICO	UN	3.000	X	R\$ 2,64	R\$ 7.920,00
32	622663	PASTA LOMBADA "0" COM ABA E ELÁSTICO EM POLIPROPILENO - CORES DIVERSAS	UN	200	X	R\$ 3,20	R\$ 640,00
33	403234	PASTA LOMBADA 4CM COM ABA E ELÁSTICO EM POLIPROPILENO - CORES DIVERSAS	UN	200	X	R\$ 7,70	R\$ 1.540,00
34	283063	PASTA PLÁSTICA PORTA FOLHA CORES DIVERSAS	UN	200	X	R\$ 1,45	R\$ 290,00
35	269693	PINCEL ATÔMICO/MARCADOR PERMANENTE CORES DIVERSAS	CX C/ 12	24	20	R\$ 55,75	R\$ 2.453,00
36	278631	PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES DIVERSAS	CX C/ 12	10	1000	R\$ 45,64	R\$ 46.096,40
37	405629	PORTA LÁPIS / CLIPS / LEMBRETE	UN	30	30	R\$ 17,90	R\$ 1.074,00
38	315438	PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO	UN	200	X	R\$ 8,14	R\$ 1.628,00
39	355273	PRENDEDOR PARA CRACHÁ (TIPO JACARÉ)	PCT C/ 100	10	X	R\$ 81,71	R\$ 817,10
40	389773	RÉGUA PLÁSTICA MED. 20CM (ELEIT)	PCT C/ 25	400	10	R\$ 27,24	R\$ 11.168,40
41	231808	SACO PLÁSTICO 100mm X 150mm x 0,06mm espessura (150 micra)	PCT C/ 100	50	X	R\$ 8,25	R\$ 412,50
42	336279	SACO PLASTICO MED. 35X50	PCT C/ 100	300	X	R\$ 70,20	R\$ 21.060,00
43	375019	SACO PLASTICO 240mm X 330mm x 0,06mm espessura (150 micra)	PCT C/ 100	200	X	R\$ 41,40	R\$ 8.280,00
44	263893	SUPORTE PARA FITA DUREX PLÁSTICO E POLIESTIRENO	UN	60	X	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

45	283560	TESOURA EM AÇO INOX	UN	250	X	R\$ 7,06	R\$ 1.765,00
46	279001	FITA DUREX MED. 25X50 - TUBETE GRANDE	ROLO C/ 50M	600	X	R\$ 4,90	R\$ 2.940,00
47	239537	COLETOR DE IMPRESSAO DIGITAL – COTA RESERVADA DO ITEM 12 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP	UN	3.000	X	R\$ 25,73	R\$ 77.190,00
48	254199	PAPEL A4 COR BRANCA (500 FOLHAS) – CHAMEX – COTA RESERVADA DO ITEM 29 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP	Resma (500 folhas)	1.500	X	R\$ 32,90	R\$ 49.350,00

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

3.1. A presente contratação de materiais de expediente é fundamental para a **continuidade operacional e a eficiência das atividades administrativas, cartorárias e eleitorais** do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR), incluindo a Sede e todos os Fóruns Eleitorais do Estado.

3.2. O bem é de uso recorrente e essencial para a execução dos serviços administrativos do TRE-PR. A interrupção do fornecimento de materiais de expediente, ou a sua escassez, comprometeria o regular andamento dos serviços institucionais.

3.3. A quantificação dos insumos foi pautada em levantamento minucioso realizado em conjunto com as unidades responsáveis pelo consumo, consolidando as demandas institucionais, as projeções de uso futuro e a manutenção de um estoque mínimo para pronta resposta. Para alguns itens, poderá haver solicitação de aquisição em quantidade superior à média, considerando sazonalidades, eventos institucionais e o calendário eleitoral.

3.4. A solução de Sistema de Registro de Preços (SRP), por Ata própria, gerenciada por este Órgão, é a mais pertinente e vantajosa para atender à demanda. Esta modalidade oferece flexibilidade para atender à demanda variável e imprevisível, permitindo aquisições apenas quando a necessidade se concretiza. Além disso, não há comprometimento financeiro antecipado, pois, a dotação orçamentária é exigida apenas na formalização do contrato ou instrumento hábil que dele decorrer (Art. 17 do Decreto nº 11.462/2023). Tal característica permite maior liberdade na gestão orçamentária e melhor alocação de recursos financeiros, evitando comprometimentos antecipados.

3.5. Quanto à divisibilidade do objeto, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) indica que o parcelamento da contratação é tecnicamente viável, economicamente viável e não gera perda de escala. Além disso, a divisão do objeto promove o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços, com adjudicação por item,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

alinha-se a essa premissa de divisibilidade, permitindo a aquisição individualizada dos materiais.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

4.1. A presente contratação tem como objeto o ressuprimento dos estoques de materiais de expediente, **por meio de Registro de Preços**, com **entregas sob demanda**, conforme necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR). O objetivo é garantir a continuidade dos serviços e a manutenção regular das atividades administrativas, com foco na qualidade técnica e na incorporação de critérios de sustentabilidade em todas as fases do **ciclo de vida dos bens** (Produção, Uso e Destinação Final), conforme a IN SEGES/ME nº 81/2022 (Art. 9º, III).

4.2. Serão priorizados materiais que apresentem desempenho compatível com as exigências técnicas de cada material, conforme as normas técnicas aplicáveis e as especificações do mercado, mantendo suas características originais pelo prazo de validade exigido.

4.3. Os requisitos de **sustentabilidade** e ciclo de vida para os materiais de expediente são:

4.3.1. Portaria INMETRO nº 423/2021 (Regulamento consolidado para artigos escolares);

4.3.2. Produção e Matéria-Prima (Origem Legal): Papéis, lápis e envelopes deverão ser confeccionados com madeira de origem legal e manejo sustentável, com a devida comprovação de Certificação CERFLOR ou FSC (Selo de Cadeia de Custódia).

4.3.3. Toxicidade e Impacto Ambiental (Fase de Uso): Serão aceitos somente produtos com composição atóxica, isenta de PVC (borracha) e preferencialmente à base de água, visando minimizar a emissão de substâncias nocivas e garantir a saúde do usuário.

4.3.4. Controle Ambiental (IBAMA): Para produtos específicos (sacos plásticos e fitas), será exigida a comprovação de regularidade do fabricante no Cadastro Técnico Federal (CTF/APP) do IBAMA.

4.3.5. Acessibilidade e Inclusão Social: A solução inclui itens específicos (Cordão Crachá Girassol) destinados à identificação de pessoas com deficiências ocultas (Lei nº 14.624/2023) e abafador de ruídos, promovendo o bem-estar e a inclusão das pessoas atendidas.

4.4. Ao final de sua vida útil ou em caso de substituição, os materiais serão descartados de forma ambientalmente adequada, em conformidade com as normas e legislações vigentes sobre resíduos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

sólidos, em especial a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), preferencialmente por meio de reciclagem ou destinação para empresas especializadas.

4.5. Os materiais de expediente a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações gerais, além das especificações técnicas detalhadas e critérios de sustentabilidade que constam no Anexo II – Descritivo dos Materiais:

4.5.1. Os materiais devem ser novos, de primeiro uso, sem avarias, em perfeito estado de funcionamento e desempenho, aptos ao uso imediato e **apresentar a funcionalidade esperada.**

4.5.2. Deverão possuir garantia mínima do fabricante conforme padrões de mercado para cada tipo de material, a ser detalhada no edital.

4.6. Os produtos fornecidos deverão ser entregues em embalagens recicláveis ou que gerem o menor impacto ambiental possível.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

5.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

5.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias corridos, o objeto que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.

5.4. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer esclarecimentos relativos aos bens adquiridos, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.

5.5. Os itens deverão ser novos, cumprir suas funções específicas e estar de acordo com as condições do Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.

5.6. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.

5.7. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições exigidas para a habilitação.

5.8. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências do TRE/Fórum para a entrega ou execução do contrato.

6.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante do licitante vencedor.

6.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.

6.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens entregues com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.5. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.6. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.

6.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.

6.8. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.

6.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

7.1. A contratação deverá atender aos seguintes **requisitos de sustentabilidade**, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU) e na Lei nº 14.133/2021, que prioriza a não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento de resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

7.1.1. Os materiais deverão ser acondicionados preferencialmente em embalagem de papelão ou outro material reciclável, adequado à proteção do item, com o menor volume possível. O objetivo é facilitar o reaproveitamento e o descarte ambientalmente adequado das embalagens. Esta prática está em conformidade com a análise do ciclo de vida do produto e a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

7.1.2. As embalagens deverão permitir sua posterior utilização para outros fins na instituição e serem recicláveis, a fim de reduzir o impacto ambiental. As embalagens serão descartadas por meio de convênio com Associação de Catadores, a qual dará a destinação correta promovendo a sustentabilidade ambiental e gerando renda para os associados.

7.1.3. Os quantitativos estimados e os critérios de entrega visam evitar o acúmulo desnecessário em estoque, estimular o uso racional de materiais e reduzir perdas por vencimento, avarias ou obsolescência. Isso contribui para a racionalização dos gastos e combate ao desperdício, pilares da logística sustentável.

7.2. Os fornecedores deverão garantir que os materiais não contenham substâncias perigosas ou contaminantes em desconformidade com as normas ambientais e sanitárias. A observância da legislação ambiental e sanitária específica é crucial.

7.3. Sempre que aplicável, os itens deverão conter identificação clara sobre requisitos de segurança e manuseio, conforme normas técnicas e ambientais.

7.4. Subcontratação:

7.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista tratar de fornecimento de bens.

7.5. Participação de Pessoa Física:

7.5.1. Não será admitida a participação de pessoa física, conforme IN SEGES Nº 116/2021.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

7.6. Participação de Consórcio:

7.6.1. Não será permitida a participação de empresas consorciadas, conforme prevê o art. 8º da Portaria DG/TRE-PR nº 591/2022, que estabelece: "Exceto quando demonstrada a vantajosidade no caso concreto, decorrente da complexidade técnica ou grande vulto da contratação, não será autorizada a participação de consórcio".

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

8.1. Condições de Entrega

8.1.1. As entregas deverão ser realizadas nos endereços informados no item 1.7.

8.1.2. Os itens deverão ser entregues no prazo estipulado no item 1.8.

8.1.3. Caso não seja possível a entrega no prazo assinalado no presente Termo de Referência, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

8.2. Do recebimento do objeto e dos bens rejeitados:

8.2.1. TRE/PR

8.2.1.1. **Do Recebimento Provisório:** Os bens serão **recebidos de forma sumária**, pela Seção de Gestão e Logística de Materiais - SGML, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, conforme Art. 140, II, "a" da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1.2. **Da avaliação da qualidade e aceitação dos itens:** Os itens serão avaliados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Seção de Gestão e Logística de Materiais - SGML, **para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações** constantes neste Termo de Referência.

8.2.1.3. **Do Recebimento Definitivo:** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da avaliação da qualidade a que se refere o **item 8.2.1.2**,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

pela Seção de Gestão e Logística de Materiais – SGLM, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, conforme Art. 140, II, "b" da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1.4. Dos Bens Rejeitados: Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, conforme Art. 140, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1.4.1. A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021.

8.2.1.4.2. O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com a Instrução Normativa TRE-PR nº 08/2025, que estabelece procedimentos relativos ao desfazimento de materiais inservíveis no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

8.2.2. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro: conforme procedimentos internos do órgão

8.3. Garantia do Produto: O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8.4. Forma de Pagamento: O pagamento será processado de acordo com as entregas e recebimentos definitivos de cada Nota de Empenho emitida. A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail da Seção de Gestão e Logística de Materiais – SGLM - sglm@tre-pr.jus.br (quando a aquisição for do TRE/PR) ou para allan.vale@ifri.edu.br (quando a aquisição for do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro).

9. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

9.2. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3. Designação de Gestor e Fiscal: A execução da Ata de Registro de Preços bem como possíveis contratos dela decorrentes serão acompanhados e fiscalizados por servidores formalmente designados para tal fim (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.3.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.

9.3.2. O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.4. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

9.5. O fiscal/gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10. PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

10.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste Termo, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

10.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Esclarecimento de dúvidas:

11.1.1. TRE/PR: Seção de Gestão e Logística de Materiais, por meio dos telefones 41-3330-8937 e 3072-4879 ou e-mail sglm@tre-pr.jus.br.

11.1.2. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro: telefone: (21) 2624-9015, e-mail allan.vale@ifrj.edu.br

11.2. As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir nenhum item.

11.3. Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.